

## THÔNG BÁO

### ***Kết luận cuộc họp về tiến độ tự đánh giá và cải tiến tháng 5 của 4 CTĐT (Chăn nuôi, Công nghệ sinh học, Công nghệ thực phẩm và Môi trường) theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA***

Ngày 29/5/2019 tại Hội trường B, Học viện đã tổ chức cuộc họp về tiến độ tự đánh giá và cải tiến của 4 CTĐT (Chăn nuôi, Công nghệ sinh học, Công nghệ thực phẩm và Môi trường. Tham dự cuộc họp có các thành viên Hội đồng tự đánh giá của 4 CTĐT và lãnh đạo của các đơn vị liên quan. Các thành viên tham gia cuộc họp đã thống nhất một số nội dung công việc và kế hoạch triển khai trong thời gian tới như sau:

#### **1. Giao 4 khoa: Chăn nuôi, Môi trường, Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm**

1.1. Thông báo cho Thư viện về thay đổi thông tin sách hoặc tên sách cần mua, đề xuất mua bổ sung sách tham khảo (nếu có) trước **ngày 31/5**;

1.2. Hoàn thiện phần giới thiệu của báo cáo tự đánh giá và dịch sang tiếng Anh chuẩn bị đăng ký online trước **ngày 20/6**;

1.3. Phổ biến giảng viên đăng kí với Ban QLĐT về sử dụng phòng học nhóm (B104, NĐ107) trong Học kỳ I năm học 2019-2020 trước **ngày 20/6**;

1.4. Sau khi điều chỉnh xong chuẩn đầu ra cho các CTĐT, các khoa khẩn trương hoàn thiện danh mục CTĐT để in cho khóa 64 (trước **ngày 25/7**);

1.5. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và minh chứng theo góp ý của chuyên gia tư vấn trước **ngày 30/7**;

1.6. Phối hợp với TT. ĐBCL để lập kế hoạch chi tiết và chuẩn bị cho đánh giá sơ bộ;

1.7. Tổ chức hội nghị cấp Khoa thông qua báo cáo tự đánh giá trước ngày **15/8/2019**;

1.8. Tập hợp đề cương chi tiết học phần (bản có đầy đủ chữ ký của giảng viên, bộ môn và khoa) và nộp cho TT.ĐBCL trước **ngày 30/8**;

1.9. Tập hợp bản dự thảo bài giảng và biên bản thẩm định bài giảng gửi cho Nhà Xuất bản **trước 30/11**.

#### **2. Các giảng viên giảng dạy các học phần của 4 CTĐT nêu trên:**

2.1. Tích cực sử dụng hệ thống E-learning trong hoạt động giảng dạy một cách có hiệu quả;

2.2. Hoàn thành chỉnh sửa đề cương chi tiết từ **ngày 25/7-25/8**;



2.3. Hoàn thành bộ hồ sơ học phần trước **ngày 30/8**;

2.4. Nộp bảng tổng hợp điểm (theo mẫu) cho TT.ĐBCL trong **tháng 7 và 8**.

### 3. Giao các đơn vị liên quan:

3.1. **Ban HTQT** gửi TT. ĐBCL danh mục thiết bị của các khoa đã được phê duyệt theo World bank trước **ngày 31/5**; và phối hợp với Ban QLCSVC&ĐT trang bị các trang thiết bị cần thiết kịp thời phục vụ kiểm định;

3.2. **Văn phòng Học viện** in và lắp đặt biển tên phòng cho các khoa trước **ngày 30/7**;

3.3. **Ban QLCSVC&ĐT** sắp xếp lắp đặt hệ thống PCCC và sửa chữa nhỏ tại nhà làm việc của khoa trong thời gian hè (tháng 7) để tránh ảnh hưởng đến các hoạt động học tập và làm việc tại khoa;

3.4. **Ban TCKT** hỗ trợ các đơn vị liên quan trong việc thanh quyết toán các kinh phí đã được phê duyệt;

3.5. **TT.ĐBCL** lập kế hoạch chi tiết đánh giá sơ bộ trong **tháng 6/2019**.

Giám đốc Học viện yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Ban: VPHV, HTQT, QLCSVC&ĐT, QLĐT;
- Khoa: CN, MT, CNSH, CNTP;
- Lưu VT, ĐBCL.



Nguyễn Thị Lan

