

**QUY NH
V CÔNG TÁC L U TR**

(Ban hành kèm theo Quy t nh s 02/Q -NNH ngày 02 tháng 1 n m 2013
c a Hi u tr ng Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i)

C n c Lu t s 01/2011/QH13, Lu t L u tr ã c Qu c h i n c C ng hòa xã h i ch ngh a Vi t Nam khóa XIII, k h p th 2 thông qua ngày 11-11-2011;

C n c Ngh nh s 111/2004/N -CP ngày 08 tháng 4 n m 2004 c a Chính ph quy nh chi ti t thi hành m t s i u c a Pháp l nh L u tr qu c gia;

C n c Thông t 09 /2011/TT-BNV ngày ngày 03 tháng 6 n m 2011 c a B N i V quy nh v th i h n b o qu n h s , tài li u hình thành ph bi n trong ho t ng c a các c quan, t ch c;

C n c Ngh nh s 29/2012/N -CP ngày 12/4/2012 Th t ng Chính ph v tuyen d ng, s d ng và qu n lý công ch c;

C n c Quy t nh s 43/2007/Q -BGD T ngày 15/8/2007 c a B Giáo d c và ào t o ban hành Quy ch ào t o i h c và cao ng h chính quy theo h th ng tín ch ;

C n c Quy t nh s 25/2006/Q -BGD T ngày 26/6/2006 c a B Giáo d c và ào t o ban hành Quy ch ào t o i h c và cao ng h chính quy;

C n c Thông t s 10/2009/TT-BGD T ngày 07/5/2009 c a B Giáo d c và ào t o v Quy ch ào t o trình ti n s ;

C n c Quy t nh s 58/2010/TTg ngày 22/9/2010 c a Th t ng Chính ph ban hành i u l tr ng i h c;

C n c Quy t nh s 5626/Q -BGD T ngày 18 tháng 12 n m 2012 c a B tr ng B Giáo d c và ào t o ban hành Quy ch công tác l u tr c a c quan B Giáo d c và ào t o.

i u ki n th c t c a tr ng c a tr ng i h c Nông nghi p Hà N i;

Hi u tr ng ban hành “Quy nh v công tác l u tr ” áp d ng trong n i b Tr ng.

i u 1. Ph m vi i u ch nh và i t ng áp d ng

1. V n b n này quy nh v công tác l u tr c a Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i bao g m các công vi c: t ch c qu n lý, thu th p, b sung, ch nh lý tài li u, b o qu n, khai thác, s d ng tài li u và th i h n b o qu n các nhóm h s , tài li u liên quan n các ho t ng c a Tr ng.

2. Quy nh này c áp d ng i v i các n v , CBVC thu c Tr ng có liên quan t i công tác l u tr c a Tr ng.

i u 2. Gi i thích t ng

Tài li u l u tr c a Tr ng là các b n g c, b n chính (tr ng h p không còn b n chính, b n g c thì c thay th b n g b n sao h p pháp) c ghi trên gi y, phim nh, b ng a ho c các v t mang tin khác hình thành t các ho t ng c a Tr ng; không phân bi t th i gian, xu t x , n i b o qu n, k thu t ch tác; tài li u l u tr c l u t i các kho c a Tr ng ho c t i kho c a các n v .

H s là m t t p v n b n, tài li u có liên quan v i nhau v m t v n , m t s vi c ho c m t ng i, ho c có m t (ho c m t s) c i m tính ch t chung c hình thành trong quá trình gi i quy t công vi c nào ó.

Th i h n b o qu n tài li u là kho ng th i gian c n thi t l u gi h s , tài li u tính t n m công vi c k t thúc, h s ó c chuy n v kho l u tr c a Tr ng.

Th i h n b o qu n tài li u hình thành ph bi n trong ho t ng c a các c quan, t ch c c quy nh g m hai m c nh sau:

a) B o qu n v nh vi n: Nh ng h s , tài li u thu c m c này c b o qu n t i kho L u tr c a Tr ng, sau ó c l a ch n n p l u vào L u tr l ch s khi n h n theo quy nh c a pháp lu t v l u tr .

b) B o qu n có th i h n: Nh ng h s , tài li u thu c m c này c b o qu n t i kho L u tr c a Tr ng, n khi h t th i h n b o qu n s c th ng kê trình H i ng xác nh giá tr tài li u c a Tr ng xem xét, quy t nh ti p t c gi l i b o qu n hay lo i ra tiêu hu . Vi c tiêu hu tài li u h t giá tr ph i c th c hi n theo quy nh c a pháp lu t v l u tr .

Ng i khai thác: Là t ch c, cá nhân có nhu c u khai thác, s d ng tài li u l u tr t i Tr ng khi có i u ki n nêu t i i u 7 c a quy nh này.

i u 3. Th i h n b o qu n tài li u ph bi n

Th i h n b o qu n tài li u hình thành ph bi n trong ho t ng c a Tr ng áp d ng i v i các nhóm h s , tài li u nh sau: (Ph l c 1 và 2)

i u 4. Trách nhi m qu n lý và t ch c th c hi n l u tr

1. Ban Giám hi u

Ban hành quy nh v công tác l u tr theo quy nh pháp lu t hi n hành và i u ki n c a Tr ng; ki m tra vi c th c hi n ch , gi i quy t khi u n i, t cáo và x lý vi ph m pháp lu t v công tác l u tr ; t ch c ch o vi c nghiên c u, ng d ng khoa h c công ngh vào công tác l u tr ; t ch c ào t o, b i d ng CBVC l u tr ; t ch c qu n lý vi c thu th p tài li u, xác nh giá tr tài li u, tiêu hu tài li u h t giá tr .

2. Phòng Hành chính - T ng h p là u m i t ch c th c hi n công tác l u tr c a Tr ng theo quy nh pháp lu t hi n hành bao g m các công vi c c th sau:

- Thu nh n tài li u, l p danh m c, ch nh lý tài li u, h s l u tr .

- ng d ng KHCN vào công tác l u tr .

- Xây d ng các công c th ng kê, tra c u, s d ng tài li u, h s l u tr .

- L p k ho ch xây d ng, c i t o, nâng c p kho, mua s m trang thi t b , d trừ kinh phí cho ho t ng l u tr .

- B o qu n tài li u, h s trong kho l u tr c a Tr ng. Th c hi n các bi n pháp phòng ch ng cháy n , thiên tai, phòng gian, b o m t i v i kho l u tr và tài li u l u tr .

3. Các n v tr c thu c Tr ng trong quá trình gi i quy t công vi c có liên quan n l u tr u ph i th c hi n theo quy nh này.

4. Cán b l u tr

- Ph i n m v ng và th c hi n úng các quy nh hi n hành v l u tr .

- Từng xuyên kiểm tra tình hình tài liệu trong kho n m b t c ch t l ng, s l ng tài li u l u tr trên c s ó có k ho ch b o qu n và tu b , ph c ch .

- Hàng đ n, thu nh n và s p x p tài li u c n l u tr m t cách có h th ng tra c u, tìm ki m và g n gàng có th di chuy n nhanh chóng khi c n thi t.

- B o qu n tài li u l u tr , ki m tra s l ng và tình tr ng tài li u khi giao cho ng i khai thác c ng nh khi nh n l i tài li u.

- K p th i phát hi n và xu t các bi n pháp x lý vi ph m khi khai thác, s d ng tài li u. i u 5. Xác nh giá tr tài li u, h s l u tr

Hàng n m Tr ng thành l p H i ng xác nh giá tr tài li u, h s l u tr . Thành ph n H i ng g m:

Phó Hi u tr ng - Ch t ch H i ng.

Tr ng phòng HCTH - Phó Ch t ch H i ng.

Lãnh o các n v có tài li u, h s l u tr - U viên.

Cán b làm công tác l u tr c a Tr ng - Th ký H i ng.

Nhi m v c a H i ng xác nh giá tr tài li u l u tr là: xây d ng danh m c h s , tài li u gi l i, th i gian b o qu n và danh m c tài li u h t giá tr trình Ban Giám hi u.

i u 6. Tiêu hu tài li u h t giá tr s d ng.

Nghiêm c m các n v , cá nhân t tiêu hu h s , tài li u d i b t k hình th c nào.

H i ng xác nh giá tr tài li u l p t trình, danh m c và thuy t minh tài li u h t giá tr g i b ph n l u tr B GD& T th m tra. Sau khi có ý ki n th m tra c a b ph n l u tr B GD& T Hi u tr ng ra quy t nh tiêu hu tài li u h t giá tr .

i u 7. Th t c khai thác, s d ng tài li u l u tr .

1. i v i t ch c, cá nhân là ng i Vi t Nam

a. Ng i khai thác, s d ng tài li u l u tr ph c v m c ích c a c quan, n v ph i có gi y ngh và ghi rõ m c ích khai thác, s d ng tài li u kèm theo b n pho tô ch ng minh th nhân dân (c a ng i khai thác ho c i đi n nhóm) và trình b n g c i chi u.

b. Ng i khai thác, s d ng tài li u l u tr ph c v m c ích cá nhân ph i có n ngh (trong n ghi rõ tài li u c n khai thác, m c ích s d ng, cam k t s d ng úng m c ích có xác nh n c a t ch c n i ang công tác ho c chính quy n a ph ng n i c trú) kèm theo b n photo ch ng minh th nhân dân và b n g c i chi u.

2. i v i t ch c, cá nhân là ng i n c ngoài.

a. Ng i khai thác, s d ng tài li u l u tr ph c v m c ích c a c quan, t ch c ph i có gi y gi i thi u ho c công v n ngh ghi rõ m c ích khai thác, s d ng tài li u có xác nh n c a phòng H p tác Qu c t .

b. Người khai thác, số đăng tải lên internet phục vụ mục đích cá nhân phải có nhân chứng (bằng chứng Việt hóa công nghệ dch) có xác nhận cá nhân thực quản lý người n c ngoài; trong ghi rõ: họ tên, quốc tịch, số hộ chiếu, tài liệu cần khai thác, mục đích số đăng, cam kết số đăng (mục đích) kèm theo bản photo hộ chiếu và bản gốc hộ chiếu.

Điều 8. Các hình thức thực hiện khai thác, số đăng tải lên internet

1. Tài liệu internet thực hiện trực tiếp phòng.

2. Trường hợp cần số đăng tải ngoài phòng thực hiện sự ủy thác của Hội đồng. Người nhận phải chịu trách nhiệm bảo vệ an toàn tài liệu và trả kết quả.

3. Mọi hoạt động trong công tác internet của Trường phải được thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về bảo mật thông tin và giữ gìn bí mật an toàn tài liệu theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Trách nhiệm của người khai thác và số đăng tải lên internet.

1. Người khai thác và số đăng tải lên internet tại phòng HCTH có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các thủ tục, quy định của pháp luật hiện hành, quy định của Trường và hướng dẫn của cán bộ phòng HCTH.

2. Người khai thác tài liệu không tùy tiện sửa đổi, tài liệu, mang tài liệu ra khỏi phòng, vi phạm, ảnh hưởng, tẩy xóa, cắt, xé tài liệu internet.

3. Trả lại tài liệu sau một ngày làm việc, chịu trách nhiệm về thông tin nội dung tài liệu đã số đăng.

4. Không có ý sao chép tài liệu internet dưới bất kỳ hình thức.

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm.

1. Các nhân viên, cá nhân có thành tích trong công tác internet được xem xét khen thưởng theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Các nhân viên cá nhân vi phạm quy định thì tùy theo tính chất, mức độ thiệt hại mà xử lý vi phạm theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định và hướng dẫn trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Các nhân viên trong Trường hướng dẫn các bộ phận trực tiếp và cán bộ viên chức thực hiện nghiêm túc Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc xin phản ánh về Ban Giám đốc, Ban Quản lý hoặc phòng HCTH trình Hội đồng xem xét giải quyết.

Ph 1 c 1

Th i h n l u tr các tài li u, h s ph bi n trong các ho t ng c a Tr ng

TT	TÊN NHÓM H S , TÀI LI U	N V L U	THBQ
(1)	(2)		(3)
	1. Tài li u t ng h p	Kho l u tr c a Tr ng	
1.	T p v n b ng i chung n các c quan - Ch tr ng, ng l i c a ng và pháp lu t c a Nhà n c (h s nguyên t c) - G i bi t (i tên Tr ng, i tr s , i d u, thông báo ch ký...)		n khi v n b nh thi u l c thi hành 5 n m
2.	H s xây d ng, ban hành ch /quy nh/h ng d n nh ng v n chung c a Tr ng		V nh vi n
3.	H s k ni m các ngày l l n, s ki n quan tr ng do Tr ng ch trì t ch c		V nh vi n
4.	H s h i ngh t ng k t, s k t công tác c a Tr ng - T ng k t n m - S k t tháng, quý, 6 tháng		V nh vi n 5 n m
5.	K ho ch, báo cáo công tác hàng n m - C a c quan c p trên - C a Tr ng và các n v tr c thu c - C a n v ch c n ng		10 n m V nh vi n 10 n m
6.	K ho ch, báo cáo công tác quý, 6 tháng, 9 tháng - C a c quan c p trên - C a Tr ng và các n v tr c thu c - C a n v ch c n ng		5 n m 20 n m 5 n m
7.	K ho ch, báo cáo tháng, tu n - C a c quan c p trên - C a Tr ng và các n v tr c thu c - C a n v ch c n ng		5 n m 10 n m 5 n m
8.	K ho ch, báo cáo công tác t xu t		10 n m
9.	H s t ch c th c hi n ch tr ng, ng l i c a ng và pháp lu t c a Nhà n c		V nh vi n
10.	H s t ch c th c hi n ch /quy nh/h ng d n nh ng v n chung c a Tr ng		V nh vi n
11.	H s ng d ng ISO c a Tr ng		V nh vi n
12.	Tài li u v công tác thông tin, tuyên truy n c a Tr ng - V n b n ch o, ch ng trình, k ho ch, báo cáo n m - K ho ch, báo cáo tháng, quý, công v n trao i		V nh vi n 10 n m
13.	S ghi biên b n các cu c h p giao ban, s tay công tác c a lãnh o c quan, th ký lãnh o		10 n m
	2. Tài li u quy ho ch, k ho ch, th ng kê	Kho l u tr c a Tr ng	
	K ho ch, báo cáo công tác quy ho ch, k ho ch, th ng kê - Dài h n, hàng n m - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		V nh vi n 20 n m 5 n m

	2.1. Tài liệu quy hoạch		
15.	Hướng xây dựng quy hoạch phát triển Trảng		Vinhvin
16.	Hướng xây dựng án, dự án, chương trình mục tiêu của Trảng phê duyệt		Vinhvin
17.	Hướng quản lý, tổ chức thực hiện các án, dự án, chương trình mục tiêu của Trảng		Vinhvin
18.	Hướng thẩm nh, phê duyệt án chỉ định, án quy hoạch phát triển, án, dự án, chương trình mục tiêu của các thị trấn thuộc phạm vi quản lý của Trảng		Vinhvin
19.	Báo cáo đánh giá thực hiện các án chỉ định, án quy hoạch phát triển, án, dự án, chương trình, mục tiêu của các thị trấn thuộc phạm vi quản lý nhà nước - Tờ trình - Sơ đồ		Vinhvin 10 năm
20.	Công văn trao đổi về công tác quy hoạch		10 năm
	2.2. Tài liệu kế hoạch		
21.	Hướng xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch của Trảng - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		Vinhvin 20 năm 5 năm
22.	Kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch của các đơn vị trực thuộc - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		Vinhvin 20 năm 5 năm
23.	Hướng chi tiêu, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch		20 năm
	2.3. Tài liệu thống kê		
24.	Hướng xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo / quy định, hướng dẫn về thống kê của Trảng		Vinhvin
25.	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên - Dài hạn, hàng năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng		Vinhvin 20 năm
	3. Tài liệu tổ chức, cán bộ	Kho lưu TCCB	
26.	Hướng xây dựng, ban hành nội quy tổ chức, Quy chế làm việc, chỉ đạo / quy định, hướng dẫn về tổ chức, cán bộ		Vinhvin
27.	Kế hoạch, báo cáo công tác tổ chức, cán bộ - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		Vinhvin 20 năm 5 năm
28.	Hướng xây dựng án tổ chức của Trảng		Vinhvin
29.	Hướng về việc thành lập, đặt tên, thay đổi chức năng, nhiệm vụ, quy định của Trảng và các đơn vị trực thuộc		Vinhvin
30.	Hướng về việc hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể Trảng và các đơn vị trực thuộc		Vinhvin
31.	Hướng xây dựng và thực hiện chỉ tiêu biên chế		Vinhvin
32.	Báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ		Vinhvin

33.	H s v quy ho ch cán b		20 n m
34.	H s v vi c b nhi m, b t, i u ng, luân chuy n cán b		70 n m
35.	H s v vi c thi tuy n, thi nâng ng ch, kì m tra chuy n ng ch hàng n m - Báo cáo k t qu , danh sách trúng tuy n - H s d thi, bài thi, tài li u t ch c thi		20 n m 5 n m
36.	H s k lu t cán b		70 n m
37.	H s gi i quy t ch (h u trí, t tu t, tai n n lao ng, b nh ngh nghi p, b o hi m xã h i...)		70 n m
38.	H s g c cán b , công ch c, viên ch c		V nh vi n
39.	S , phi u qu n lý h s cán b		70 n m
40.	K ho ch, báo cáo công tác ào t o, b i d ng cán b c a ngành, c quan		V nh vi n
41.	H s t ch c các l p b i d ng cán b		10 n m
42.	H s v công tác b o v chính tr n i b		20 n m
43.	H s ho t ng c a Ban Vì s ti n b ph n		10 n m
44.	Công v n trao i v công tác t ch c, cán b		10 n m
	4. Tài li u lao ng, ti n l ng	Kho l u TCCB	
	4.1. Tài li u lao ng		
45.	H s xây d ng ch b o h , an toàn, v sinh lao ng c a ngành		V nh vi n
46.	Báo cáo t ng h p tình hình tai n n lao ng hàng n m c a Tr ng		V nh vi n
47.	H s các v tai n n lao ng - Nghiêm tr ng - Không nghiêm tr ng		V nh vi n 20 n m
48.	H p ng lao ng v vi c		5 n m sau khi ch m d t H p ng
49.	Công v n trao i v công tác lao ng		10 n m
	4.2. Tài li u ti n l ng	Kho l u TCCB	
50.	H s nâng l ng c a cán b , công ch c, viên ch c		20 n m
51.	Công v n trao i v ti n l ng		10 n m
	5. Tài li u tài chính, k toán	Kho l u Tr ng	
52.	H s xây d ng, ban hành ch / quy nh v tài chính, k toán		V nh vi n
53.	K ho ch, báo cáo công tác tài chính, k toán - Dài h n, hàng n m - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		V nh vi n 20 n m 5 n m
54.	K ho ch, báo cáo tài chính và quy t toán - Hàng n m - Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng		V nh vi n 20 n m
55.	Báo cáo kì m kê, ánh giá l i tài s n c nh, thanh toán công n		20 n m
56.	H s , tài li u v vi c chuy n nh ng, bàn giao, thanh lý tài s n c nh		

	- Nhà t - Tài s n khác		V nh vi n 20 n m
57.	H s ki m tra, thanh tra tài chính t i Tr ng và các n v tr c thu c - V vi c nghiêm tr ng - V vi c khác		V nh vi n 10 n m
58.	H s ki m toán t i Tr ng và các n v tr c thu c - V vi c nghiêm tr ng - V vi c khác		V nh vi n 10 n m
59.	S sách k toán - S t ng h p - S chi ti t		20 n m 10 n m
60.	Ch ng t k toán s đ ng tr c ti p ghi s k toán và l p báo cáo tài chính		10 n m
61.	Ch ng t k toán không s đ ng tr c ti p ghi s k toán và l p báo cáo tài chính		5 n m
62.	Công v n trao i v công tác tài chính, k toán		10 n m
	6. Tài li u xây d ng c b n	Kho l u Tr ng	
63.	H s xây d ng v n b n ch / quy nh, h ng d n v xây d ng c b n Tr ng		V nh vi n
64.	K ho ch, báo cáo công tác u t xây d ng c b n - Dài h n, hàng n m - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		V nh vi n 20 n m 5 n m
65.	H s công trình xây d ng c b n - Công trình nhóm A, công trình áp d ng các gi i pháp m i v ki n trúc, k t c u, công ngh , thi t b , v t li u m i; công trình xây d ng trong i u ki n a ch t, a hình c bi t công trình c x p h ng di tích l ch s v n hóa; - Công trình nhóm B, C và s a ch a l n		V nh vi n Theo tu i th công trình
66.	H s s a ch a nh các công trình		15 n m
67.	Công v n trao i v công tác xây d ng c b n		10 n m
	7. Tài li u khoa h c công ngh	Kho l u Tr ng	
68.	T p v n b n v ho t ng khoa h c công ngh g i chung n các n v		n khi v n b nh thi u l c thi hành
69.	H s v vi c xây d ng quy ch ho t ng khoa h c công ngh c a Tr ng		V nh vi n
70.	H s h i nh, h ith o khoa h c do c quant ch c		V nh vi n
71.	K ho ch, báo cáo công tác khoa h c, công ngh - Dài h n, hàng n m - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		V nh vi n 20 n m 5 n m
72.	H s ho t ng c a H i ng khoa h c Tr ng		V nh vi n
73.	H s ch ng trình, tài nghiên c u khoa h c - C p nhà n c		V nh vi n

	- C p b , ngành - C p c s		V nh vi n 20 n m
74.	H s sáng ki n, c i ti n k thu t, quy trình công ngh ho c gi i pháp h u ích c công nh n - C p nhà n c - C p b , ngành - C p c s		V nh vi n V nh vi n 10 n m
75.	H s xây d ng, tri n khai ng d ng khoa h c công ngh c a Tr ng		V nh vi n
76.	Các báo cáo khoa h c chuyên do c quan th c hi n tham gia các h i th o khoa h c		20 n m
77.	H s xây d ng và qu n lý các c s d li u c a Tr ng		V nh vi n
78.	Công v n trao i v công tác khoa h c, công ngh		10 n m
	8. Tài li u h p tác qu c t	Kho l u Tr ng	
79.	T p v n b n v h p tác qu c t g i chung n các n v		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
80.	H s h i ngh, h i th o qu c t do Tr ng ch trì		V nh vi n
81.	K ho ch, báo cáo công tác h p tác qu c t - Dài h n, hàng n m - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		V nh vi n 20 n m 5 n m
82.	H s xây d ng ch ng trình, d án h p tác qu c t c a Tr ng		V nh vi n
83.	H s v vi c thi t l p quan h h p tác v i các c quan, t ch c n c ngoài		V nh vi n
84.	H s v vi c tham gia các ho t ng c a hi p h i, t ch c qu c t (h i ngh, h i th o, i u tra, kh o sát, th ng kê...)		V nh vi n
85.	H s niên li m, óng góp cho các hi p h i, t ch c qu c t		V nh vi n
86.	H s oàn ra - Ký k t h p tác - H i th o, tri n lãm, h c t p, kh o sát...		V nh vi n 20 n m
87.	H s oàn vào - Ký k t h p tác - H i th o, tri n lãm, h c t p, kh o sát...		V nh vi n 20 n m
88.	Th , i n, thi p chúc m ng c a các c quan, t ch c n c ngoài - Quan tr ng - Thông th ng		V nh vi n 20 n m
89.	Công v n trao i v công tác h p tác qu c t		10 n m
	9. Tài li u thanh tra và gi i quy t khi u n i, t cáo	Kho l u Tr ng	
90.	T p v n b n v thanh tra và gi i quy t khi u n i, t cáo g i chung n các n v		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
91.	H s xây d ng, ban hành quy ch / quy nh, h ng d n v thanh tra và gi i quy t khi u n i, t cáo		V nh vi n
92.	K ho ch, báo cáo công tác thanh tra và gi i quy t khi u n i, t cáo		

	- Dài h n, hàng n m - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		V nh vi n 20 n m 5 n m
93.	Báo cáo công tác phòng ch ng tham nh ng - Hàng n m - Tháng, quý, sáu tháng		20 n m 5 n m
94.	H s thanh tra các v vi c - V vi c nghiêm tr ng - V vi c khác		V nh vi n 15 n m
95.	H s gi i quy t các v vi c khi u n i, t cáo - V vi c nghiêm tr ng - V vi c khác		V nh vi n 15 n m
96.	Tài li u v ho t ng c a t ch c Thanh tra nhân dân - Báo cáo n m - Tài li u khác		V nh vi n 5 n m
97.	Công v n trao i v công tác thanh tra, gi i quy t khi u n i, t cáo		10 n m
	10. Tài li u thi ua, khen th ng	Kho l u Tr ng	
98.	T p v n b n v thi ua, khen th ng g i chung n các n v		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
99.	H s xây d ng, ban hành quy ch / quy nh, h ng d n v thi ua, khen th ng		V nh vi n
100.	H s h i ngh thi ua do Tr ng ch trì t ch c		V nh vi n
101.	K ho ch, báo cáo công tác thi ua, khen th ng - Dài h n, hàng n m - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng		V nh vi n 20 n m 5 n m
102.	H s t ch c th c hi n phong trào thi ua nhân các d p k ni m		10 n m
103.	H s khen th ng cho t p th , cá nhân - Các hình th c khen th ng c a Ch t ch N c và Th t ng Chính ph - Các hình th c khen th ng c a B tr ng, Th tr ng c quan ngang B , c quan thu c Chính ph , Ch t ch UBND c p t nh và t ng ng - Các hình th c khen th ng c a Hi u tr ng		V nh vi n 20 n m 10 n m
104.	H s khen th ng i v i ng i n c ngoài		V nh vi n
105.	Công v n trao i v công tác thi ua, khen th ng		10 n m
	11. Tài li u pháp ch	Kho l u Tr ng	
106.	T p v n b n v công tác pháp ch g i chung n các n v		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
107.	H s xây d ng, ban hành quy nh, h ng d n v công tác pháp ch do Tr ng ch trì		V nh vi n
108.	H s h i ngh công tác pháp ch , ph bi n v n b n quy ph m pháp lu t		10 n m
109.	K ho ch, báo cáo công tác pháp ch		

	- Dài h n, hàng n m - Tháng, quý, 6 tháng		V nh vi n 20 n m
110.	Công v n trao i v công tác pháp ch		10 n m
	12. Tài li u v hành chính, qu n tr công s	Kho l u Tr ng	
	12.1. Tài li u v hành chính, v n th , l u tr		
111.	T p v n b n v công tác hành chính, v n th , l u tr g i chung n các n v		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
112.	H s xây d ng, ban hành quy nh, h ng d n công tác hành chính, v n th , l u tr		V nh vi n
113.	H s h i ngh công tác hành chính v n phòng, v n th , l u tr do Tr ng t ch c		10 n m
114.	K ho ch, báo cáo công tác hành chính, v n th , l u tr - N m, nhi u n m - Quý, tháng		V nh vi n 10 n m
115.	H s v l p, ban hành Danh m c bí m t nhà n c c a Tr ng		V nh vi n
116.	H s t ch c th c hi n các ho t ng nghi p v l u tr (thu th p, b o qu n, ch nh lý, khai thác s d ng, tiêu hu ...)		20 n m
117.	H s v qu n lý và s d ng con d u		20 n m
118.	T p l u, s ng ký v n b n ic a c quan - V n b n quy ph m pháp lu t - Ch th , quy t nh, quy nh, quy ch , h ng d n - V n b n khác		V nh vi n V nh vi n 50 n m
119.	S ng ký v n b n n		20 n m
120.	Công v n trao i v hành chính, v n th , l u tr		10 n m
	12.2. Tài li u qu n tr công s	Kho l u Tr ng	
121.	T p v n b n v công tác qu n tr công s g i chung n các n v		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
122.	H s h i ngh công ch c, viên ch c		20 n m
123.	H s t ch c th c hi n n p s ng v n hoá công s		10 n m
124.	H s v công tác qu c phòng toàn dân, dân quân t v c a Tr ng		10 n m
125.	H s v phòng ch ng cháy, n , thiên tai... c a Tr ng		10 n m
126.	H s v công tác b o v tr s c a Tr ng		10 n m
127.	H s v s d ng, v n hành ô tô, máy móc, thi t b c a Tr ng		Theo tu i th thi t b
128.	S sách c p phát dùng, v n phòng ph m		5 n m
129.	H s v công tác y t c a Tr ng		10 n m
130.	Công v n trao i v công tác qu n tr công s		10 n m
	13. Tài li u các l nh v c chuyên môn nghi p v	Kho l u Tr ng	
131.	T p v n b n v chuyên môn nghi p v g i chung n các n v		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
132.	H s xây d ng, ban hành v n b n qu n lý chuyên môn		V nh vi n

	nghi p v		
133.	K ho ch, báo cáo v chuyên môn nghi p v c a Tr ng và các n v tr c thu c - Hàng n m - Tháng, quý, sáu tháng		V nh vi n 20 n m
134.	K ho ch, báo cáo v chuyên môn nghi p v c a các i t ng thu c ph m vi qu n lý - Hàng n m - Tháng, quý, sáu tháng		V nh vi n 10 n m
135.	H s qu n lý, t ch c th c hi n các ho t ng chuyên môn nghi p v - V n b n ch o, ch ng trình, k ho ch, báo cáo n m - K ho ch, báo cáo tháng, quý, công v n trao i		V nh vi n 10 n m
136.	H s xây d ng, qu n lý và t ch c th c hi n các ch ng trình m c tiêu, d án chuyên môn		V nh vi n
137.	H s gi i quy t các v vi c trong ho t ng qu n lý chuyên môn nghi p v - V vi c quan tr ng - V vi c khác		V nh vi n 20 n m
138.	Báo cáo phân tích, th ng kê chuyên		V nh vi n
139.	S sách qu n lý v chuyên môn nghi p v		20 n m
140.	Công v n trao i v chuyên môn nghi p v		10 n m
	14. Tài li u t ch c ng và các oàn th c quan	Kho l u Tr ng	
	14.1. Tài li u c a t ch c ng		
141.	T p v n b n ch o, h ng đ n c a t ch c ng c p trên g i chung n các chi b		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
142.	H s i h i		V nh vi n
143.	Ch ng trình, k ho ch và báo cáo công tác - T ng k t n m, nhi m k - Tháng, quý, 6 tháng		V nh vi n 10 n m
144.	H s t ch c th c hi n các cu c v n ng l n, ch th , ngh quy t c a Trung ng và các c p u ng		V nh vi n
145.	H s v thành l p/sáp nh p, công nh n t ch c ng		V nh vi n
146.	H s v ti p nh n, bàn giao công tác ng		10 n m
147.	H s v ho t ng ki m tra, giám sát		20 n m
148.	H s ánh giá, x p lo i t ch c c s ng, ng viên		70 n m
149.	H s ng viên		70 n m
150.	S sách (ng ký ng viên, ng phí, ghi biên b n)		20 n m
151.	Công v n trao i v công tác ng		10 n m
	14.2. Tài li u t ch c Công oàn		
152.	T p v n b n ch o, h ng đ n c a t ch c Công oàn c p trên g i chung n các công oàn b ph n		n khi v n b nh t hi u l c thi hành
153.	H s i h i		V nh vi n
154.	Ch ng trình, k ho ch và báo cáo công tác - T ng k t n m, nhi m k - Tháng, quý, 6 tháng		V nh vi n 10 n m

155.	H s t ch c th chi n các cu c v n ng l n, th chi n ngh quy t c a t ch c Công oàn		V nh vi n
156.	Tài li u v t ch c, nhân s và các ho t ng c a t ch c Công oàn		V nh vi n
157.	H s h i ngh cán b , công ch c, viên ch c hàng n m c a c quan		20 n m
158.	S sách		20 n m
159.	Công v n trao i v công tác Công oàn		10 n m
14.3. Tài li u t ch c oàn Thanh niên			
160.	T p v n b n ch o, h ng đ n c a t ch c oàn c p trên g i chung n các liên chi oàn, chi oàn.		n khi v n b n h t hi u l c thi hành
161.	H s i h i		V nh vi n
162.	Ch ng trình, k ho ch và báo cáo công tác - T ng k t n m, nhi m k - Tháng, quý, 6 tháng		V nh vi n 10 n m
163.	H s t ch c th chi n các cu c v n ng l n, th chi n ngh quy t c a ng, Nhà n c, oàn Thanh niên		V nh vi n
164.	Tài li u v t ch c, nhân s và các ho t ng c a oàn Thanh niên Tr ng		20 n m
165.	S sách		20 n m
166.	Công v n trao i v công tác oàn		10 n m

Ph l c 2. Th i h n l u tr các tài li u, h s l u tr liên quan công tác ào t o

STT	TÊN NHÓM H S , TÀI LI U	N V L U	TH I H N L U TR
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tài li u l u tr v nh vi n		
	Các v n b n m l p, các lo i quy t nh, k t qu Tuy n sinh (TS), danh sách trúng tuy n, danh sách nh p h c K t qu T t nghi p (TN), danh sách công nh n t t nghi p	Ban QL T	V nh vi n (b ng b n in và a CD)
	H s t t nghi p VLVH: Quy t nh thành l p H i ng thi, biên b n xét t cách đ thi, b ng i m, quy t nh công nh n t t nghi p	Ban QL T	V nh vi n (b ng b n in và a CD)
	B ng i m t ng h p toàn khóa h c S c p phát v n b ng và báo cáo t ng h p	Ban QL T	V nh vi n
	Ch ng trình ào t o	Ban QL T Các Khoa	V nh vi n
	Chu n u ra, ki m nh ch t l ng	P. TTKT & BCL Các Khoa	V nh vi n
	Các quy nh v qu n lý ào t o	Ban QL T P. TTKT & BCL Các Khoa	V nh vi n
	Tài li u l u theo khóa h c		
Các lo i biên b n c a H i ng TS	Ban QL T	H t khóa h c	

2	Các loại phi u ch m thi TS		
	K ho ch ào t o, s u bài, s i m danh, ch m công gi ng d y	Khoa chuyên môn	H t khóa h c
	Bài thi TS c a thí sinh trúng tuy n	Ban QL T	H t khóa h c
	H s xét tuy n VLVH	Ban QL T	H t khóa h c
3	Tài li u l u tr có th i h n		
	Bài thi TS c a thí sinh không trúng tuy n	Ban QL T	1 n m sau khi thi
	H s TS Chính quy, h s xét tuy n TCCN	Ban QL T	1 n m sau khi TS
	H s TN các lo i hình ào t o	Ban QL T	3 n m sau khi TN
	H s TS, h s thi h c ph n (h ào t o VLVH)	Ban QL T	1 n m sau khi TN
	Bài thi h t h c ph n, ti u lu n, bài t p l n	P. TTKT & BCL	2 n m sau khi thi/n p
	B ng i m thi k t thúc các h c ph n	P. TTKT & BCL Các Khoa	5 n m sau khi TN
	án, khóa lu n TN	Các Khoa	3 n m sau khi TN
	Các lo i biên b n c a H i ng TN Các lo i phi u ch m thi TN, Bài thi TN	Ban QL T	2 n m sau khi thi TN
	S c p phát các lo i ch ng ch (GDTC, GDQP)	Khoa chuyên môn P. CTCT & SV	2 n m sau khi TN